

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

попечительского совета по
вопросам независимой оценки
качества ГКУ СО

«Большеглушицкий РЦДиПОВ»

Зенченко С.П. 

Приказ № 29 от 21.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете Государственного казенного учреждения Самарской области «Большеглушицкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет ГКУ СО «Большеглушицкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при ГКУ СО «Большеглушицкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.2. Совет образуется, реорганизуется и упраздняется на основании приказа директора Учреждения. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации.

1.3. Основной целью деятельности Совета является разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения, а так же рассмотрение наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области,

Уставом и приказами Учреждения, приказом Минтруда России №425н, федеральным законом Российской Федерации № 442-ФЗ, а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией организации социального обслуживания.

1.6. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка материалов по вопросам независимой оценки качества работы Учреждения;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Учреждения;
- подготовка предложений по повышению качества работы Учреждения;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы организации;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении информационной открытости организации;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга Учреждения на сайте www.bus.gov.ru;
- изучение показателей, характеризующих работу Учреждения, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы, утвержденных общественным советом по вопросам демографического развития и социальной защиты населения Самарской области (далее – Совет);
- организация и проведение анкетирования получателей услуг и других категорий населения, с целью осуществления независимой оценки качества работы Учреждения;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Учреждения;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Учреждении;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Учреждения (конференции, круглые столы и т.д.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Учреждения предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

проводить анкетирование клиентов и других категорий населения о качестве работы Учреждения в соответствии с рекомендациями

общественного совета по вопросам демографического развития и социальной защиты населения Самарской области;

создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы;

запрашивать информацию от администрации организации о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации организации предложения по вопросам совершенствования деятельности организации;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, членов общественных и профсоюзных организаций.

4.2. В состав Совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприниматели, председатель, зампредседателя, секретарь, представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем организации социального обслуживания.

В состав Совета входят не менее 5 человек.

4.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета);
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав Совета;
- определяет полномочия между членами Совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности Совета;
- проводит заседания Совета;
- вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседания;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета по его поручению.

4.4. Ответственный секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- обеспечивает организацию работы с документами, рассматриваемыми на Совете;
- обеспечивает рассылку и содействует размещению протоколов Совета на сайте Учреждения.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым его председателем.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Повестку дня заседания и порядок их проведения определяет председатель Совета.

4.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более трети его членов.

4.8. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя организации.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Совета.

5.0. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

Член Совета, несогласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

5.1. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.2. Учреждение имеет право придерживаться иной позиции по рассмотренному Советом вопросу. В случае, когда решение Совета не может быть учтено, Учреждение представляет Совету мотивированное заключение на его решение.

5.3. Протокол ведется на каждом заседании Совета и включает следующие обязательные положения:

дату и место проведения заседания;

наименование и состав Совета;

повестку заседания Совета, содержание рассматриваемых вопросов, материалов;

решение Совета.

5.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Учреждением.

5.5. Иные права и обязанности членов Совета, порядок проведения заседаний Совета и оформления решений, принятых на заседаниях Совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Советом, определяются руководителем организации.

СОСТАВ

**Попечительского совета по вопросам независимой оценки качества
Государственного казённого учреждения Самарской области
«Большеглушицкий реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»**

Зенченко Светлана Петровна	- председатель Большеглушицкой районной организации Самарской области организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», член общественного совета
Репина Наталья Михайловна	-логопед ГКУ СО «Большеглушицкий реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».
Гладков Сергей Викторович	- глава сельского поселения Большая Глушица
Кижаяева Оксана Александровна-	-старший инспектор УУП и ПДН отделения полиции по Большеглушицкому району, майор милиции
Ежелева Лариса Александровна	-заведующий историко-краеведческим музеем МБУ УК.
Скобал Оксана Владимировна	-представитель волонтерского движения по работе с детьми с ОВЗ.
Грядунова Елена Владимировна	-сотрудник ООО «Орифлейм.Косметикс»